



**ТЕРСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26» июня 2026 г.

№ 8/1-6

г. Терек

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами, избирательными объединениями в
Терскую территориальную избирательную комиссию
при проведении выборов депутатов представительных органов местного
самоуправления, восьмого созыва**

В соответствии с частью 3 статьи 29 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20 августа 2003 года № 74-РЗ «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления» Терская территориальная избирательная комиссия **постановляет**:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Терскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления, восьмого созыва (приложение №1).

2. Образовать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Терскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления, восьмого созыва.

3. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Терскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления, восьмого созыва (приложение №2).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Местной администрации Терского муниципального района в подразделе «Избирательная комиссия»

**Председатель
Терской территориальной
избирательной комиссии**



В.З. Желихажев

**Секретарь
Терской территориальной
избирательной комиссии**



С.Н.Гучакова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Терской
территориальной избирательной
комиссии от 26.06.2026 г. № 8/1-6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами, избирательными объединениями в
Терскую территориальную избирательную комиссию
при проведении выборов представительных органов местного
самоуправления, восьмого созыва**

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Терскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами избирательными объединениями в Терскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления, восьмого созыва (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, избирательными объединениями в соответствии со статьями 25 – 29 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20 августа 2003 года № 74-РЗ «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления» (далее – Закон КБР).

1.2. В целях организации проверки достоверности и полноты сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами, избирательными объединениями при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления, восьмого созыва Терская территориальная избирательная комиссия (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «О персональных данных», иными федеральными законами, Законом КБР, Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 мая 2026 года № 7/75-9, Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением ЦИК России от 09.06.2021 № 9/75-8, иными нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными актами Кабардино-Балкарской Республики.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, избирательным объединением, иным уполномоченным лицом, включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию. Избирательная комиссия Кабардино-Балкарской Республики может оказывать содействие Комиссии в проведении проверок достоверности сведений, в том числе подписных листов с подписями избирателей.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих решений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатом (кандидатами), в том числе в составе списка кандидатов, избирательным объединением, проверка их соответствия требованиям Закона КБР, проверка соблюдения требований Закона КБР при выдвижении кандидата, списка кандидатов, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1 Положения рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом, избирательным объединением для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата, списка кандидатов.

2.2.2. Проверяет наличие представленных документов в соответствии с требованиями статей 25-27 Закона КБР.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Закона КБР при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением, документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата, избирательного объединения (иного уполномоченного лица) документы, представляемые для регистрации кандидата, в том числе в случаях, предусмотренных Законом КБР, подписные

листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата, списка кандидатов, протокол об итогах сбора подписей избирателей, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, копию документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов, а также извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей.

2.2.5. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата, списка кандидатов и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и кандидата и составляет итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, списка кандидатов копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Законом КБР, или несоблюдении требований Закона КБР к оформлению документов, представленных в Комиссию.

Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 7 статьи 29 Федерального закона, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными. а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны

недостоверными и (или) недействительными.

2.2.8. Комиссия готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.9. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц и уполномоченных представителей избирательных объединений, в том числе уполномоченных представителей избирательных объединений по финансовым вопросам.

2.2.10. Организует проведение проверок на наличие статуса иностранного агента и на включение в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации, в отношении доверенных лиц и уполномоченных представителей кандидатов и избирательных объединений.

2.2.11. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, списка кандидатов.

2.2.12. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата, списка кандидатов избирательным объединением, в связи с утратой статуса кандидата.

2.2.13. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц.

2.2.14. Принимает иные документы, представляемые кандидатом, избирательным объединением (иным уполномоченным лицом).

2.2.15. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов.

2.2.16. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.17. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 3 статьи 29 Закона КБР могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены участковых избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, иные лица по

решению руководителя Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.