

Къэбэрдей Балъкър Республикэм
щыщ Тэрч районым щыппІэ
самоуправленэмкІэ и Совет



Къабарты-Малкъар Республиканы
Терк районуну жер-жерли
самоуправлениясыны Совети

СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«16» февраля 2015 г.

г. Терек
31-я сессия
5-го созыва

РЕШЕНИЕ №139

О внесении изменения в решение 15-й сессии 5-го созыва Совета местного самоуправления Терского муниципального района от 26.07.2013 № 71 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Терского муниципального района КБР»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Терского муниципального района КБР, решением сессии Совета местного самоуправления Терского муниципального района КБР от 12.02.2014 № 94 «Об утверждении структуры, численности работников местной администрации Терского муниципального района, годового фонда оплаты труда и согласования схемы управления исполнительного распорядительного органа местного самоуправления Терского муниципального района КБР, постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР от 11.04.2014 № 84-п «О переименовании МКУ «Управление сельского хозяйства, муниципального имущества и земельных отношений Терского муниципального района КБР» и отдела экономического развития, торговли и муниципального заказа местной администрации Терского муниципального района КБР, постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР от 20.05.2014 № 109-п «Об утверждении Положения об отделе экономического развития, поддержки предпринимательства и муниципального имущества местной администрации Терского муниципального района КБР», Совет местного самоуправления Терского муниципального района **решил:**

1. Внести изменение в решение 15-й сессии 5-го созыва Совета местного самоуправления Терского муниципального района от 26.07.2013 № 71 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Терского муниципального района КБР»:

1.1 Заменить слова «МКУ «Управление сельского хозяйства, муниципального имущества и земельных отношений Терского муниципального района КБР» (далее - Управление)» на слова «отдел экономического развития, поддержки предпринимательства и муниципального имущества местной администрации Терского муниципального района КБР (далее - Отдел)».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

И. о. главы Терского
муниципального района КБР

А.А. Гетигежев

Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Терского муниципального района КБР

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Терского муниципального района КБР (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.1996 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; решением Совета местного самоуправления Терского муниципального района от 04.02.2013 года № 52 «О муниципальной программе управления, муниципальной собственностью Терского муниципального района на 2013 год», Уставом Терского муниципального района КБР (далее - «Администрация»), Положением об отделе экономического развития, поддержки предпринимательства и муниципального имущества местной администрации Терского муниципального района (далее - «Отдел»).

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Терского муниципального района:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;
- учитываемые в муниципальной казне Терского муниципального района, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;
- демонтаж, разборка;
- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Терского муниципального района и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
- ликвидация по аварии;
- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

- нарушение нормальных условий эксплуатации;
- хищение или уничтожение имущества;
- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;
- по другим причинам.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.5. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

- руководитель муниципального предприятия, учреждения;
- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;
- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
- начальник Отдела (по согласованию);
- представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание местной администрацией Терского муниципального района создается комиссия, в состав которой входят:

- заместители главы Администрации (по направлению);
- начальник Отдела;
- начальник административно – правового отдела Администрации;
- специалисты Отдела;
- специалист отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации ;
- специалист отдела по делам ГО и ЧС Администрации;
- представитель муниципального образования поселения, на территории которого находится обследуемый объект недвижимости (по согласованию);
- представители иных служб и организаций (по согласованию в случае необходимости).

2.1.3. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
- установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством РФ;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;
- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;
- проверка акта на списание основных средств:

а) для муниципальных унитарных предприятий - по унифицированным формам № ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)» и № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», утвержденным Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

б) для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, а так же имущества, составляющего казну Терского муниципального района – по унифицированным формам № ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств» и № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» и Инструкцией по бухгалтерскому

учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.1.4. При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Отдел о фактах утраты имущества.

2.1.5. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Отдел.

2.1.6. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Отдел ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п. п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения).

2.1.7. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Администрации, которое дается в форме постановления (распоряжения), не допускается.

2.2. Особенности списания объектов основных средств.

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.

Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются постановлением (распоряжением) главы Администрации на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

Автотранспортные средства списываются постановлением (распоряжением) главы Администрации на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.3. Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

При списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прилагается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт, лицензия).

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.4. Списание компьютерной техники, оргтехники.

Для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники руководителями предприятий и учреждений направляются в Администрацию следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;
- акты о списании муниципального имущества.

В состав комиссии на списание компьютерной техники и оргтехники необходимо включить руководителя организационного управления Администрации. Акты о списании компьютерной техники и оргтехники согласовываются с начальником Отдела.

2.2.5. Списание прочих основных средств.

Для получения разрешения на списание прочих основных средств руководителями предприятий и учреждений направляются в Отдел следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;
- акты о списании муниципального имущества;
- заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

Акты о списании прочих основных средств согласовываются с начальником Отдела.

2.3. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Отдел вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

2.4. Отдел в месячный срок с даты издания нормативного акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну Терского муниципального района).

2.5. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.5.1. Отдел в течение 30 дней с момента представления предприятием, учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов (приложение 1) подготавливает проект постановления (распоряжения) на списание муниципального имущества;

2.5.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения и других форм собственности, органа местного самоуправления после получения постановления (распоряжения) главы Администрации о списании муниципального имущества обязан:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;
- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;
- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.5.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.5.4. Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить Администрацию о выполнении постановления (распоряжения) о списании муниципального имущества и представить в Отдел документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

При списании объекта недвижимости, руководитель предприятия, учреждения направляет в Отдел акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

2.6. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности Терского муниципального района (далее - Реестр).

2.6.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

2.6.2. Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется Отделом после получения уведомления от предприятия, учреждения о выполнении распоряжения о списании.

2.6.3. Администрация в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов:

- дает согласие в форме постановления Администрации на исключение муниципального имущества из Реестра;
- вносит соответствующую запись в Реестр;
- информирует о выбывших объектах недвижимости (только для имущества, составляющего муниципальную казну Терского муниципального района):

Терское районное отделение филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по КБР;

Терский отдел Управления Росреестра по КБР.

3. Заключительные положения

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Приложение
к Положению о порядке списания
муниципального имущества (основных средств)
Терского муниципального района

**Перечень
документов на списание основных средств**

1. При списании основных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, балансодержатель представляет в Администрацию следующие документы:
 - 1.1. Обращение на имя главы администрации муниципального образования.
 - 1.2. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.
 - 1.3. Копию инвентарной карточки учета основных средств.
 - 1.4. Акты о списании основных средств (в 2 экземплярах и в соответствии с абзацами а, б пункта 2.1.3 Положения).
 - 1.5. Копию технического паспорта списываемого транспортного средства.
 - 1.6. Копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.
 - 1.7. Дефектный акт независимой экспертизы.
2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в Администрацию дополнительно представляются:
 - документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);
 - объяснительные записки руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;
 - копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.