

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации Терского муниципального
района Кабардино-Балкарской Республики, Председатель
Антинаркотической комиссии Терского муниципального
района Кабардино-Балкарской Республики
_____ М.А. Дадов
От «___» _____ 2021г.

П Л А Н
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2022г.

№ п\п	Вопрос ⁱ	Срок исполнения ⁱⁱ	Исполнители ⁱⁱⁱ	Ответственный исполнитель ^{iv}
1	Анализ развития наркоситуации в муниципальном образовании за 2021 год.	I квартал	ОМВД России по Терскому району КБР,	ОМВД России по Терскому району КБР, ГБУЗ «Центральная районная больница» Терского района
2	Развитие волонтерского движения по профилактике наркомании и досуговой занятости молодежи, направленной на пропаганду здорового образа жизни;	I квартал	Управление образования	Управление образования, отдел культуры местной администрации Терского муниципального района
3	Об итогах раннего выявления потребителей наркотических средств и психотропных веществ из числа обучающихся образовательных организаций в рамках социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров в 2021-2022 учебном году.	I квартал	ГБУЗ «Центральная районная больница» Терского района	Управление образования, ГБУЗ «Центральная районная больница» Терского района
4	Совместная деятельность общественных организаций, религиозных объединений, волонтерских движений по профилактике наркомании, ресоциализации наркозависимых и социальной адаптации ранее судимых лиц.	II квартал	Раис-имам Терского района	ОМВД России по Терскому району КБР Раис-имам Терского района

№ п\п	Вопрос ⁱ	Срок исполнения ⁱⁱ	Исполнители ⁱⁱⁱ	Ответственный исполнитель ^{iv}
5	Повышение уровня выявляемости наркозависимых и постановки их на учет.	II квартал	ГБУЗ «Центральная районная больница» Терского муниципального района	ОМВД России по Терскому району КБР, ГБУЗ «Центральная районная больница» Терского муниципального района
6	Организация комплекса мероприятий по выявлению и уничтожению очагов дикорастущей конопли на территории Терского района	II квартал	МКУ «Управление сельского хозяйства, муниципального имущества, земельных отношений и природопользования местной администрации Терского муниципального района КБР»	ОМВД России по Терскому району КБР, МКУ «Управление сельского хозяйства, муниципального имущества, земельных отношений и природопользования местной администрации Терского муниципального района КБР»
7	О проекте плана работы Антинаркотической комиссии Терского муниципального района на второе полугодие 2022 года	II квартал	Аппарат антинаркотической комиссии Терского муниципального района	ОМВД России по Терскому району КБР, ГБУЗ «ЦРБ», Управление образования, отдел культуры МКУ «Отдел ФК и спорта» местной администрации Терского муниципального района

ⁱ Указывается наименование вопроса в соответствии с рекомендуемым перечнем. Согласно пункта 17 Регламента антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденного Председателем Государственного антинаркотического комитета от 28.11.2007г. № ВЧ-3531, в соответствии с которым на заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы **о ходе реализации антинаркотических программ** в субъекте Положения пункта 17 Регламента следует понимать как возможность внепланового рассмотрения на заседаниях антинаркотических комиссий в субъектах Российской Федерации (далее – Комиссии) вопросов о ходе реализации антинаркотических программ в субъекте Российской Федерации и результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Необходимость и периодичность рассмотрения этих вопросов на заседаниях комиссии определяется председателем Комиссии.

ⁱⁱ Указывается срок исполнения поквартально.

ⁱⁱⁱ Указываются органы власти (при необходимости), в компетенцию которых входит рассматриваемый на заседании Комиссии вопрос и представляющие предложения для внесения проект решения Комиссии.

Примечание:

Согласно Регламента антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации, утвержденного Председателем Государственного антинаркотического комитета от 28.11.2007г. № ВЧ-3531 заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.

План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания (муниципальный район или городской округ).

Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии в аппарат Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- вариант предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться аппаратом Комиссии для дополнительной переработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются аппаратом Комиссии членам Комиссии (направляются в аппарат Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики).

Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

^{iv} **Указывается орган власти, ответственный за подготовку вопроса для рассмотрения и доклад по нему на заседании Комиссии.**