



**ТЕРСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26» июня 2026 г.

№ 8/2-6

г. Терек

**О Порядке приема и проверки избирательных документов,
представляемых кандидатом (кандидатами), в том числе в составе
списка кандидатов, избирательным объединением в Терскую
территориальную избирательную комиссию при проведении выборов
представительных органов местного самоуправления, восьмого созыва**

В соответствии со статьей 18 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20 августа 2003 года № 74-РЗ «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления», в целях обеспечения положений статей 25-29 указанного Закона Кабардино-Балкарской Республики Терская территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Утвердить порядок приема и проверки избирательных документов, представляемых кандидатом (кандидатами), в том числе в составе списка кандидатов, избирательным объединением в Терскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов представительных органов местного самоуправления, восьмого созыва (прилагается).

2. Разместить настоящий Порядок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте местной администрации Терского муниципального района в подразделе «Избирательная комиссия»

**Председатель
Терской территориальной
избирательной комиссии**

В.З. Желихажев

**Секретарь
Терской территориальной
избирательной комиссии**

С.Н. Гучакова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Терской
территориальной избирательной
комиссии от 26.06.2026 г. № 8/2-6

**Порядок приема и проверки избирательных документов,
представляемых кандидатом (кандидатами), в том числе в составе
списка кандидатов избирательным объединением в Терскую
территориальную избирательную комиссию при проведении выборов
представительных органов местного самоуправления, восьмого созыва**

1. Общие положения

1.1. Прием избирательных документов, представляемых кандидатом (кандидатами), в том числе в составе списка кандидатов, избирательным объединением в Терскую территориальную избирательную комиссию (далее – Комиссия) при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления, восьмого созыва, проверка их соответствия требованиям Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20 августа 2003 года № 74-РЗ «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления» (далее – Закона КБР), подготовка проектов постановлений и материалов, связанных с их рассмотрением на заседаниях Комиссии, осуществляется Рабочей группой по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Терскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления, восьмого созыва (далее – Рабочая группа).

1.2. Прием избирательных документов от кандидата (кандидатов), в том числе в составе списка кандидатов, избирательного объединения производится рабочей группой в сроки, установленные Законом КБР, по

рабочим дням с 10 до 17 часов по местному времени (перерыв для отдыха - с 13:00 до 14:00).

1.3. Подлинники документов, представленные кандидатом (иным уполномоченным лицом) за исключением документов, представляемых при проверке подписных листов, после их приема передаются для временного хранения в архив Комиссии. Доступ к подлинникам документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

2. Организация работы по приему и проверке избирательных документов

2.1. Документы, необходимые для уведомления о выдвижении, представляются лично кандидатом, а если кандидат выдвинут в составе списка кандидатов - уполномоченным представителем избирательного объединения.

Указанные документы, необходимые для уведомления о выдвижении, могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в которой кандидат находится на лечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

2.2. В случае, если избирательным объединением выдвинуто несколько кандидатов по многомандатному избирательному округу, а также в случае, если избирательным объединением выдвинуты кандидаты по нескольким многомандатным избирательным округам, в избирательную комиссию, осуществляющую регистрацию кандидатов, документы, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 15-5 статьи 27, может представить уполномоченный представитель избирательного объединения, либо первый представивший

указанные документы кандидат, выдвинутый этим избирательным объединением. В таких случаях иные кандидаты, выдвинутые этим избирательным объединением, документы, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 15-5 статьи 27, в эту же избирательную комиссию могут не представлять.

2.3. Рабочая группа:

2.3.1. Осуществляет прием, проверку документов, необходимых для выдвижения и регистрации кандидата (кандидатов), в том числе в составе списка кандидатов, отзыва кандидата, списка кандидатов, регистрации доверенных лиц, уполномоченных представителей, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, а также документов, касающихся:

снятия кандидатом своей кандидатуры;

освобождения от выполнения должностных или служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации, на время участия в выборах;

освобождения от исполнения служебных обязанностей лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе, на период осуществления полномочий доверенного лица;

уточнений и дополнений в ранее представленные в соответствии со статьей 29 Закона КБР документы, в том числе содержащие сведения о кандидатах не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов и иные документы.

2.3.2. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов), списка кандидатов и их регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов, не позднее чем за три дня до дня, на котором должен

рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов, извещает об этом кандидата, избирательное объединение.

2.3.3. Направляет представления о проверке достоверности сведений о кандидатах в соответствующие компетентные органы и контролируют их исполнение.

2.3.4. Осуществляет прием, проверку документов о создании избирательного фонда.

2.3.5. Осуществляет прием, проверку финансовых отчетов о поступлении и расходовании средств избирательных фондов избирательных объединений.

2.3.6. Готовит проекты постановлений о регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений по финансовым вопросам, об открытии специальных избирательных счетов.

2.3.7. Осуществляет прием подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, списков кандидатов; прием протокола об итогах сбора подписей избирателей; прием списка лиц, проводивших сбор подписей избирателей, временное хранение этих документов и последующую передачу их в архив Комиссии.

2.3.8. При выявлении несоблюдения требований Закона КБР к оформлению документов готовит проект постановления об извещении выдвинувшего список кандидатов избирательного объединения о несоблюдении требований Закона КБР в части направлений своей работы.

2.3.9. Осуществляет проверку соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей.

2.3.10. Осуществляет подготовку итоговых протоколов проверки подписных листов.

2.3.11. Осуществляют прием и проверку документов, подтверждающих факт оплаты изготовления подписных листов.

2.3.12. Производит прием фотографий и изготавливает удостоверения зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц, уполномоченных представителей избирательных объединений по финансовым вопросам.

2.3.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Терскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления.

2.4. При приеме и проверке подписных листов Рабочая группа руководствуется Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением ЦИК России от 09.06.2021 № 9/75-8.

3. Порядок работы с избирательными документами, представляемыми уполномоченными представителями избирательных объединений в Комиссию

3.1. При приеме избирательных документов руководитель рабочей группы проверяет соблюдение установленных Законом КБР сроков представления документов, наличие их полного перечня, их соответствие требованиям Закона КБР и обязательным формам, утвержденным постановлением Терской территориальной избирательной комиссией о перечне и формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Терскую территориальную избирательную комиссию при проведении выборов представительных органов местного самоуправления, восьмого созыва.

3.2. При обнаружении орфографических ошибок, опечаток, пропусков слов и иных незначительных неточностей, которые вправе устранить кандидат (иное уполномоченное лицо) вносит соответствующую правку

непосредственно в оригинал документов и заверяет ее своей подписью и или подписью и печатью избирательного объединения.

3.3. После приема документов, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, списка кандидатов, лицу, представившему документы, выдается письменное подтверждение их получения и в необходимых случаях - справка о приеме документов (примерные формы подтверждений и справки о приеме документов, представляемых для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов), в том числе в составе списка кандидатов, заверения списка кандидатов, списка кандидатов по многомандатным избирательным округам приведены в приложениях № 1 - 4 к Порядку).

3.4. В подтверждении о получении документов указываются все принятые документы с указанием количества листов и экземпляров каждого документа, дата и время представления документов (явки в избирательную комиссию), дата и время начала приема документов, дата и время окончания приема документов. В соответствующем подтверждении о получении документов также рекомендуется уведомлять кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения о дате и времени рассмотрения избирательной комиссией вопроса о заверении списка кандидатов, списка кандидатов по многомандатным избирательным округам.

3.5. Подтверждение о получении документов и в необходимых случаях - с приложенной справкой о приеме составляются в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии вместе с представленными документами. Все экземпляры подтверждения и справки подписываются в случае создания рабочей группы - руководителем рабочей группы (его заместителем) или членом рабочей группы.

3.6. К заседанию Комиссии готовится проект постановления Комиссии с приложенными к нему копиями документов, перечень которых определяет

руководитель рабочей группы и список заинтересованных лиц, приглашенных на заседание.

3.7. Проекты постановлений Комиссии визируются руководителем рабочей группы.

3.8. Секретарь Рабочей группы после окончания заседания Комиссии выдает копии постановлений Комиссии кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения под роспись.

3.9. Секретарь незамедлительно после принятия постановлений о заверении списка кандидатов оформляет копию списка в двух экземплярах, которые прошиваются и на них делается заверительная надпись "Прошито и пронумеровано _____ листов", ставится подпись и дата.

На копии каждого списка делается надпись: "Список (название документа) заверен Терской территориальной избирательной комиссией "_____" _____ 2026 года (постановление N _____). Копия верна". Один экземпляр выдается уполномоченному представителю избирательного объединения после проставления печати избирательного объединения, второй хранится в Комиссии.

3.10. Секретарь рабочей группы на основании постановлений Комиссии о регистрации кандидата, списка кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц изготавливает и выдает соответствующие удостоверения установленных образцов.

Приложение № 1

к Порядку приема и проверки
избирательных документов,
представляемых кандидатом (кандидатами),
в том числе в составе списка кандидатов,
избирательным объединением в _____
территориальную избирательную комиссию
при проведении выборов

—
(указать наименование выборов)

(рекомендуемая форма)

Дата и время представления документов: " __ " _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: " __ " _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: " __ " _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
кандидата в порядке самовыдвижения по одномандатному
(многомандатному) избирательному округу N _____

на выборах _____
(наименование выборов)

(наименование избирательной комиссии)

Принял(а) от _____
(фамилия, имя, отчество)

кандидата на выборах депутатов _____
(наименование выборов)

следующие документы <1>:

1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата	на ____ л. в 1 экз.
2	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на ____ л. в 1 экз.
3	Копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата	на ____ л. в 1 экз.
4	Копия трудовой книжки, либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата	на ____ л. в 1 экз.
5	Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата представительного органа на непостоянной основе	на ____ л. в 1 экз.
6	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на ____ л. в 1 экз.
7	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
8	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
9	Письменное согласие уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
10	Копия предъявленной в избирательную комиссию доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, оформленной в установленном законом порядке	на ____ л. в 1 экз.
11	Заявление о намерении открыть специальный избирательный счет без личного присутствия (дистанционно) и согласия на передачу персональных данных публичному акционерному обществу "Сбербанк России"	на ____ л. в 1 экз.

12	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель)	_____ (вид носителя информации) _____ штук в 1 экз.
----	--	---

Иных документов не представлено <2>.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель или член
рабочей группы по приему
и проверке избирательных
документов/Член
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

<1> Если какой-либо документ не представлен, в соответствующей графе таблицы указывается "нет" (прочерк не допускается).

<2> Если представлены иные документы, то они указываются, начиная с 13 пункта.

Приложение № 2
к Порядку приема и проверки
избирательных документов,
представляемых кандидатом
(кандидатами), в том числе в составе
списка кандидатов, избирательным
объединением в Терскую территориальную
избирательную комиссию при проведении
выборов представительных органов
местного самоуправления, восьмого
созыва
(рекомендуемая форма)

Дата и время представления документов: " __ " _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: " __ " _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: " __ " _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
избирательным объединением

(наименование избирательного объединения)
кандидата по многомандатному избирательному округу _____ на выборах
депутатов представительных органов местного самоуправления, восьмого созыва

(наименование выборов)

(наименование избирательной комиссии)

приняла от кандидата/уполномоченного представителя избирательного объединения
<1> _____

(фамилия, имя, отчество)

:

следующие документы <2>

1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата	на ____ л. в 1 экз.
2	Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на	на ____ л. в 1 экз.

	осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, его территориальным органом, или документ, подтверждающий факт внесения записи об избирательном объединении в единый государственный реестр юридических лиц <3>. Если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании	
3	Копия устава общественного объединения (не являющегося политической партией), заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения <3>	на ____ л. в 1 экз.
4	Решение съезда политической партии (протокол заседания съезда, конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, общего собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидата (кандидатов) по соответствующему одномандатному (многомандатному) избирательному округу <3>	на ____ л. в 1 экз.
5	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения) <3>	на ____ л. в 1 экз.
6	Копия паспорта кандидата (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации <4>	на ____ л. в 1 экз.
7	Копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата	на ____ л. в 1 экз.
8	Копия трудовой книжки, либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата	на ____ л. в 1 экз.
9	Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата законодательного органа субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе	на ____ л. в 1 экз.

10	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на ____ л. в 1 экз.
11	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
12	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (в случае назначения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам)	на ____ л. в 1 экз.
13	Письменное согласие уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (в случае назначения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам)	____ штук на ____ л. в 1 экз.
14	Копия предъявленной в избирательную комиссию доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, оформленной в установленном законом порядке	на ____ л. в 1 экз.
15	Заявление о намерении открыть специальный избирательный счет без личного присутствия (дистанционно) и согласия на передачу персональных данных публичному акционерному обществу "Сбербанк России"	на ____ л. в 1 экз.
16	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель)	_____ (вид носителя информации) ____ штук в 1 экз.

<1> В части документов, представляемых уполномоченным представителем избирательного объединения.

<2> Если какой-либо документ не представлен, в соответствующей графе таблицы указывается "нет" (прочерк не допускается).

<3> В случае если избирательным объединением выдвинуто несколько кандидатов по многомандатному избирательному округу, а также в случае, если избирательным объединением выдвинуты кандидаты по нескольким одномандатным (многомандатным) избирательным округам, в избирательную комиссию, осуществляющую регистрацию кандидатов, документ может быть представлен уполномоченным представителем избирательного объединения либо первым представившим документы кандидатом. В

таких случаях иные кандидаты, выдвинутые этим избирательным объединением, документы, предусмотренные [пунктами 1 и 2 части 15-5 статьи 27](#) Закона КБР № 74-РЗ, в эту же избирательную комиссию могут не представлять.

Уполномоченный представитель избирательного объединения подтверждает свои полномочия соответствующим решением избирательного объединения о его назначении.

<4> Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов в избирательную комиссию (если заявление представляется иным лицом, - при предъявлении нотариально удостоверенной копии документа, удостоверяющего личность кандидата).

Копия документа, удостоверяющего личность кандидата, изготавливается в территориальной избирательной комиссии в присутствии кандидата, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.