



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНЭ № 55-п
БЕГИМ № 55-п
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55-п

« 25 » марта 200 8 г.

Об Антинаркотической комиссии
Терского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров» и рекомендациями Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать:
Антинаркотическую комиссию Терского муниципального района;
аппарат Антинаркотической комиссии Терского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемые:
 - а) Положение об Антинаркотической комиссии Терского муниципального района;
 - б) Регламент Антинаркотической комиссии Терского муниципального района;
 - в) состав Антинаркотической комиссии Терского муниципального района;
 - г) состав аппарата Антинаркотической комиссии Терского муниципального района.

Исполняющий обязанности главы
администрации Терского
муниципального района



М. Панагов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением исполняющего
обязанности главы администрации
Терского муниципального района
от 25.03.2008 г. № 55-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об Антинаркотической комиссии
Терского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия Терского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие на территории Терского муниципального района (далее — муниципальное образование) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (далее - организации), общественных объединений (в рамках их компетенции) при решении вопросов профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотической комиссией Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, организациями и общественными объединениями.

1.3. Комиссия информирует Антинаркотическую комиссию Кабардино-Балкарской Республики по итогам своей деятельности за полугодие и год.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями и рекомендациями Национального антитеррористического комитета и Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики, законами и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Председателем Комиссии является исполняющий обязанности главы администрации Терского муниципального района (далее - исполняющий обязанности глава администрации муниципального образования).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачи Комиссии являются:

а) организация взаимодействия на территории муниципального образования подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений (в рамках компетенции) по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

б) участие в реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории муниципального образования незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также подготовке предложений Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики по совершенствованию деятельности в данной области;

в) мониторинг процессов на территории муниципального образования оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

г) участие в разработке мер по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, контроль за реализацией этих мер в соответствии с решениями и рекомендациями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики;

д) подготовка проектов постановлений, распоряжений главы администрации муниципального образования по организации взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (в рамках компетенции) в целях повышения эффективности принимаемых ими мер по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования;

е) анализ эффективности работы подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений в рамках их компетенции по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

ж) решение иных задач в соответствии с решениями и рекомендациями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики в сфере противодействия терроризму на территории муниципального образования незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в рамках компетенции органов местного самоуправления.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать решения в пределах своей компетенции, касающиеся совершенствования взаимодействия деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и объединений в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций общественных объединений (по согласованию) и должностных лиц;

в) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений;

г) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки соответствующих решений Комиссии;

д) вносить предложения в установленном порядке Председателю Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики по вопросам требующим решения Антинаркотической комиссией Кабардино-Балкарской Республики;

е) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию незаконному обороту наркотических средств психотропных веществ и их прекурсоров.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым в установленном порядке главой администрации муниципального образования.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

4.4. Комиссия принимает решения в рамках своей компетенции. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем Комиссии.

4.5. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления распоряжения главы администрации муниципального образования. Руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, входящие в состав Комиссии, могут в пределах компетенции, принимать совместные акты для реализации решений Комиссии

4.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой администрации муниципального образования.

Для этих целей глава администрации муниципального образования в пределах своей компетенции создает аппарат Комиссии для организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии, а также назначает должностное лицо (руководителя аппарата Комиссии), ответственное за организацию этой работы.

4.7. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

- + а) разработка проекта плана работы Комиссии;
- б) организация подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- + в) обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением решений;
- + г) получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в разработка предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих их незаконному обороту;
- + д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики;
- + е) координация деятельности рабочих групп Комиссии;
- ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

4.8. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения.

4.9. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

4.10. По решению Председателя Комиссии в ее состав включаются должностные лица местной администрации, Совета местного самоуправления, глав администраций поселений, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

4.11. На заседание Комиссии могут приглашаться представители организаций и общественных объединений.

4.12. Персональный состав Комиссии, ее положение и регламент утверждаются постановлением главы администрации муниципального образования.

4.12. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется руководителем аппарата Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается Председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Лица, участвующие в заседании Комиссии, регистрируются руководителем аппарата Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Заседания проходят под председательством Председателя Комиссии, который:

- а) ведет заседание Комиссии;
- б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- г) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- д) обеспечивает соблюдение регламента заседаний Комиссии членам Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, Председатель Комиссии голосует последним.

5.4. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с Председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

5.5. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

5.6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.9. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых протокольных решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами.

5.10. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату руководителю аппарата Комиссии.

5.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом Председателем Комиссии.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом Комиссии.

6.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) рассылаются, аппаратом Комиссии членам Комиссии, а также заинтересованным органам, организациям и должностным лицам в трехдневный срок после получения руководителем аппарата Комиссии подписанного протокола.

6.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет аппаратом Комиссии.

Руководитель аппарата Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения Председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.