

**Изменения внесены
Решением Правления Фонда
№ 05 от 15 марта 2017г.**

УСТАВ

**Микрокредитной компании
«Фонд поддержки малого предпринимательства»
Терского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого предпринимательства» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее именуемый Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией. Фонд не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль среди учредителей.

1.2. Фонд, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции РФ и КБР, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона РФ № 209-ФЗ «О поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 года, Закона № 10-РЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» от 20.01.2009 года, других законов и иных правовых актов, настоящего Устава.

1.3. Фонд организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления, исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, Российской Федерации, кредитными, финансовыми и страховыми учреждениями, предпринимательским сообществом, их организациями и объединениями. Вопросы территориальной сферы деятельности не ограничиваются. Фонд является органом поддержки развития малого предпринимательства.

1.4. Полное наименование – Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого предпринимательства» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.5. Сокращенное наименование – МКК ФПМП Терского муниципального района КБР.

1.6. Местонахождение Фонда: 361202, Кабардино-Балкарская Республика, Терский район, г. Терек, улица Ленина, д. 9.

1.7. Фонд является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.9. Фонд в праве в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.10. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учредителем Фонда является местная администрация Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.12. Имущество, переданное фонду его учредителем, является собственностью фонда. Учредители фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими фонда и не отвечают по его обязательствам, а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе.

1.11. Ежегодно фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

1.12. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

2. Предмет и цели деятельности Фонда.

2.1. Основной целью Фонда является микрофинансовая деятельность, а именно предоставление займов субъектам малого предпринимательства для реализации и поддержки программ и проектов, отдельных инициатив, связанных с развитием малого предпринимательства, созданием рабочих мест, обеспечением самозанятости, повышением квалификации и переквалификацией.

2.2. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются Фондом на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечения, в том числе на погашение полученных микрофинансовой организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные.

2.3. Для достижения основной цели Фонд:

- аккумулирует финансовые и материально-технические ресурсы для финансирования программ и проектов, нацеленных на развитие малого бизнеса, создание рабочих мест, обеспечение самозанятости, повышение квалификации и переквалификацию - поддержку инновационной деятельности предпринимательских структур;
- реализует собственные программы и осуществляет имущественную поддержку программ других организаций, если эти программы соответствуют целям, указанным в п.2.1.
- финансирует за счет заемных средств, привлеченных и собственных средств, на возмездной и безвозмездной основе, проекты и программы, отдельные инициативы, направленные на достижение уставных целей;
- формирует базы данных нормативно-правового регулирования деятельности в области развития малого предпринимательства, создание рабочих мест, обеспечения самозанятости населения, а так же оказывает консультационно-информационные, правовые услуги в этой сфере;
- анализирует складывающиеся в районе и Республике потребности и приоритеты в области развития малого бизнеса, занятости и самозанятости населения, участвует в разработке, проведении экспертизы, конкурсном отборе и реализации муниципальных программ развития и поддержки малого предпринимательства;
- организует и финансирует проведение конференции, семинаров и других мероприятий по вопросам, относящимся к уставной деятельности Фонда;
- предоставляет займы субъектам малого предпринимательства, гражданам намеревающимся заняться предпринимательством, получить образование в области бизнеса, овладеть новой профессией;
- может выполнять функции залогодателя, поручителя, гаранта по обязательствам субъектов малого предпринимательства, может компенсировать часть процентной ставки по банковским кредитам субъектам малого бизнеса;
- проводит мероприятия по привлечению средств российских и иностранных инвесторов, грантов, пожертвований и иных финансовых ресурсов для реализации уставных целей и содействует в этом субъектам малого бизнеса;
- может создавать хозяйственные общества или принимать долевое участие в их создании и деятельности;
- осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей и задач Фонда не запрещенную действующим законодательством.

2.4. Дополнительными видами деятельности являются:

Прочее финансовое посредничество.

Предоставление займов промышленности.

Деятельность специалистов по оценке страхового риска и убытков.

Деятельность специалистов по расчетам оценки страховой вероятности (актуариев).

Предоставление посреднических услуг при оценке недвижимого имущества.

Предоставление посреднических услуг при оценке жилого недвижимого имущества.

Предоставление посреднических услуг при оценке нежилого недвижимого имущества.

Деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита.

Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

3. Имущество Фонда.

3.1. Фонд может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудования, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Источники формирования имущества Фонда:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- поступления из бюджета всех уровней, а также бюджетных и внебюджетных фондов на развитие рыночной инфраструктуры, поддержку развития малого предпринимательства и др.;
- добровольные и имущественные взносы, пожертвования и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством;
- доходы от собственной деятельности, дивиденды (доходы, проценты) полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- отчисления от организаций учрежденных Фондом;
- поступления от проводимых Фондом мероприятий (лотереи, аукционов и др.);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

3.3. Для осуществления своей деятельности Фонд может образовать резервный, страховой, гарантийный и другие фонды в порядке и на условиях определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Имущество, доходы и другие поступления, полученные и переданные Фонду, остаются в собственности и распоряжении Фонда, и не подлежат распределению между учредителями. Отторжение или передача собственности Фонда осуществляется решением органов Фонда.

3.4.1. Имущество Фонда используется на:

- финансирование программ, проектов и иных мероприятий, направленных на достижение уставных целей Фонда;
- содержание аппарата, развитие материально-технической и информационной базы Фонда, проведение экспертиз;
- в случае осуществления Фондом предпринимательской деятельности – на предпринимательскую деятельность.

3.5. Фонд отвечает по своим обязательствам всем имуществом, принадлежащему ему на праве собственности.

4. Органы управления Фонда.

Органами управления Фонда являются: Правление, Директор и Попечительский совет.

4.1. Правление Фонда.

4.1.1. Правление является высшим коллегиальным органом управления Фондом. Основной функцией Правления является обеспечения соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

4.1.2. Состав и порядок формирования Правления:

Первоначальный состав Правления Фонда утверждается распоряжением Главы местной администрации Терского муниципального района КБР.

Количество (не менее 3 человек) членов. В последующем количество членов и состав Правления утверждается решением Правления.

Срок полномочий Правления Фонда и каждого отдельного члена не ограничен.

В состав Правления могут входить представители учредителей, предпринимательского сообщества, органов поддержки малого предпринимательства, органов местного самоуправления, представительных органов и общественных организаций.

Любая вакансия в составе Правления, возникающая в любое время и по любой причине, включая увеличения численности состава Правления, добровольное сложение полномочий, исключение из членов Правления, может быть замещена на любом заседании Правления.

4.1.3. Заседания Правления фонда проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.1.4. Правление Фонда правомочно принимать решения, если на заседании присутствует более половины общего количества его членов.

При наличии кворума решения Правления по любому вопросу, поставленному на голосование, считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Правления, присутствовавших на заседании, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Правления, для принятия решения по которым необходимо набрать не менее двух третей голосов членов Правления.

В случае несогласия члена Правления с принятым на заседании решением он вправе представлять свое особое мнение в Попечительский Совет Фонда.

4.1.5. На заседании членов Правления Фонда ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения, лица, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания членов Правления Фонда подписывается всеми присутствующими на заседании членами Правления.

Внеочередные (чрезвычайные) заседания Правления могут созываться в любое время по требованию председателя Правления, 2/3 членов Правления, руководителя исполнительного органа или членов Попечительского совета. Уведомление о времени, месте проведения, повестки дня, а так же необходимые документы и материалы должны быть направлены членам Правления Фонда не позднее, чем за три дня до его проведения.

Решения могут приниматься открытым голосованием.

Руководитель исполнительного органа и члены Попечительского совета Фонда могут присутствовать на заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

4.1.6. Члены Правления осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Фонд обязан компенсировать членам Правления расходы, понесенные в связи с выполнением их функции.

4.1.7. К компетенции Правления относится:

- замещение вакансий в Правлении Фонда;
- создание комитетов Фонда, утверждение их составов, положений о них и внутренних документов;
- утверждение годового плана работы Фонда;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- вступление Фонда в ассоциации, союзы в интересах достижения целей предусмотренных Уставом;
- разработка и определение механизма финансового обеспечения Фондом мероприятий Республиканской программы государственной поддержки малого предпринимательства, а также отдельных программ и проектов в области поддержки малого предпринимательства;
- назначение представителей Фонда в органы управления хозяйствующих субъектов, образованных с участием Фонда;
- координация деятельности Фонда с Российскими, зарубежными и международными Организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в рамках утвержденных направлений деятельности Фонда;
- участие в других организациях;

4.1.8. Если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом к исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности фонда, принципов образования и использования его имущества;
- образование других органов фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда;
- принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них фонда, за исключением случаев, когда уставом фонда принятие решений по указанным вопросам отнесено к компетенции иных коллегиальных органов фонда;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств фонда;
- изменение устава фонда;
- одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

4.1.9. Уставом фонда к исключительной компетенции Правления отнесено принятие решений по вопросам:

- предоставления займов;
- установление размера заработной платы директора Фонда;

4.1.10. Правление фонда избирает единоличный исполнительный орган фонда (директора) и может назначить коллегиальный исполнительный орган фонда.

4.1.11. Правление Фонда вправе принимать решения по другим вопросам деятельности Фонда, не входящим в компетенцию Попечительского совета Фонда.

4.1.11. Решения вопросов, относящихся к исключительной компетенции Правления, принимаются 2/3 голосов от общего количества присутствующих. В остальных случаях решение правления принимаются простым большинством голосов.

4.2. Председатель Правления Фонда.

Правление Фонда возглавляет Председатель Правления Фонда.

Состав Правления Фонда, включая Председателя Правления и его заместителей, не может превышать 7 человек.

Председатель Правления Фонда и члены Правления не могут быть членами Попечительского совета Фонда.

4.2.1. Председатель Правления Фонда избирается Правлением Фонда из числа членов Правления.

4.2.2 Председатель Правления руководит работой Правления, в том числе подготовкой заседаний, председательствует на заседаниях Правления, подписывает протоколы заседаний. Организационно-техническую работу по подготовке заседаний Правления осуществляет аппарат фонда. На аппарат возлагается обязанности по подготовке всех необходимых для заседаний материалов и ведение протокола заседания Правления.

4.2.3. Председатель Правления, может быть освобожден от своих обязанностей по личному заявлению или по решению большинства членов Правления в случае невозможности исполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей.

4.2.4. Правление Фонда вправе до образования исполнительного органа или при отсутствии кандидатуры на должность руководителя исполнительного органа возложить функции руководителя исполнительного органа на Председателя Правления Фонда.

4.3. Директор Фонда

4.3.1. Единоличным исполнительным органом фонда является Директор Фонда. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью фонда, выполняет административно-управленческие функции и несет ответственность за деятельность Фонда.

4.3.2. К компетенции единоличного исполнительного и (или) коллегиальных органов фонда относится решение вопросов, не входящих в исключительную компетенцию высшего коллегиального органа фонда.

4.3.3. Директор назначается на должность и досрочно освобождается от должности Правлением Фонда по личному заявлению, при невозможности исполнения или ненадлежащем исполнении обязанностей.

4.3.4. Директор Фонда вправе без доверенности действовать от имени Фонда, представлять его в отношениях с российскими и иностранными государственными, коммерческими организациями, общественными объединениями, предпринимателями и гражданами, открывать расчетные и иные счета, выступать представителем Фонда в суде.

4.3.5. Директор Фонда:

- издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Фонда;
- осуществляет руководство аппаратом Фонда;
- по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности работников аппарата Фонда;
- утверждает структуру и штатное расписание Фонда и устанавливает фонд оплаты штатным работникам;
- утверждает обязанности работников Фонда;
- утверждает аудиторскую фирму для проведения аудиторской проверки Фонда;
- определяет формы публикации отчетов об использовании имущества Фонда;
- принимает решения без согласования с Правлением о заключении договоров и соглашений, затрагивающих имущественные права и (или) обязанности Фонда, стоимость которых, составляет не более 10% балансовой стоимости активов Фонда на дату заключения таких договоров и соглашений;
- решает вопрос о пролонгации договора микрозайма;
- заключает договора и совершает иные сделки (несколько взаимосвязанных сделок);
- осуществляет административные функции;
- обеспечивает работу по выполнению решений Правления и Попечительского Совета Фонда, принятых в пределах их компетенции;
- подписывает учредительные документы создаваемых Фондом филиалов, представительств, коммерческих и хозяйственных организаций;
- подписывает банковские документы;
- совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.

4.3.6. Директор назначается на должность сроком на 5 лет.

4.3.7. Фонд является основным местом работы Директора Фонда.

4.3.8. Трудовой договор с Директором Фонда от имени Фонда подписывает Председатель Правления Фонда.

4.3.9. Совмещение Директором Фонда должностей в других организациях допускается только с согласия Правления Фонда.

4.3.10. Трудовые отношения в Фонде строятся согласно действующему законодательству и вступают в силу с момента заключения контракта.

4.3.11. По месту нахождения исполнительного органа Фонда - Фонд хранит следующие документы: учредительные документы Фонда, а также все зарегистрированные в определенном законом порядке изменения к ним, свидетельство о регистрации Фонда, приказы, договоры, документы бухгалтерской и статистической отчетности, заключения ревизионной комиссии и аудитора, а также другие документы, хранение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Попечительский совет Фонда.

4.4.1. Попечительский совет фонда является органом фонда и осуществляет надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства. Попечительский совет фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.4.2. Состав Попечительского совета Фонда утверждается решением Правления Фонда и не может превышать 5 человек. Срок полномочий Попечительского совета и каждого отдельного члена не ограничен.

Первоначальный состав попечительского совета Фонда утверждается распоряжением Главы местной администрации Терского муниципального района КБР.

В дальнейшем, число членов попечительского совета должно оставаться постоянным.

Новые члены попечительского совета входят в его состав по приглашению продолжающих работу членов Правления.

4.4.3. В Попечительский совет приглашают обладающих авторитетом, пользующихся уважением граждан, выразивших поддержку целям, для достижения которых создан Фонд, и (или) его конкретным акциям, в том числе органов исполнительной власти, представителей бизнес сообщества, общественных организаций, средств массовой информации.

В попечительский совет могут входить представители учредителей.

Не могут входить в попечительский совет члены Правления Фонда, Председатель Правления Фонда, работники аппарата Фонда.

Включение в члены попечительского совета возможно только с согласия приглашенного гражданина.

Выход из членов попечительского совета возможен по личному заявлению члена либо по решению Правления.

4.4.4. Попечительский совет имеет право:

- знакомиться с любыми документами Фонда;
- требовать от членов Правления и исполнительного органа объяснений любых принимаемых ими решений;
- инициировать путем внесения предложений в Правление проведение внеплановых ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;
- утверждать заключение по итогам аудиторской проверки;
- предлагать рекомендации на рассмотрение Правления долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда.

4.4.5. Все решения принимаются большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

4.4.6. Попечительский совет выбирает из своего состава председателя попечительского совета, который ведет заседания.

4.4.7. Попечительский совет Фонда проводит свои заседания в соответствии с утверждаемыми им планами, но не реже одного раза в год. Внеплановые заседания попечительского совета Фонда созываются по инициативе его председателя, членов Правления, Председателя Правления Фонда или не менее 3 членов Попечительского совета Фонда. Члены Правления, Председатель Правления Фонда и его заместитель имеют право присутствовать на заседаниях попечительского совета.

Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих, при этом каждый член совета обладает одним голосом.

На заседании попечительского совета Фонда ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения, лица, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания попечительского совета Фонда подписывается всеми присутствующими членами совета.

4.4.8. Деятельность членов Попечительского совета Фонда осуществляется на безвозмездной основе. Командировочные расходы членов попечительского совета Фонда, связанные с выполнением ими своих обязанностей, могут оплачиваться за счет средств Фонда в соответствии с действующим законодательством.

5. Учет и отчетность Фонда.

- 5.1. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность в Фонде ведутся по нормам действующего законодательства. Организация документооборота в Фонде возлагается на директора.
- 5.2. Ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременное предоставление бухгалтерской отчетности возлагается на директора Фонда.
- 5.3. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своих средств и имущества.
- 5.4. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Фонда осуществляется уполномоченными директором аудиторскими организациями не реже одного раза в год.

6. Внесение дополнений и изменений в Устав Фонда.

- 6.1. Устав фонда может быть изменен решением Правления фонда. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав должно быть принято не менее чем двумя третями голосов членов Правления Фонда.
- 6.2. Изменения и дополнения в устав Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

7. Реорганизация и ликвидация Фонда.

- 7.1. Реорганизация фонда не допускается.
- 7.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:
- 1) имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
 - 2) цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
 - 3) фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;
 - 4) в других случаях, предусмотренных законом.
- 7.3. В случае ликвидации фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям фонда. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда устанавливает действующее законодательство.
- 7.4. Документы ликвидированного Фонда по личному составу передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации.